

제안요청서

유니세프 한국위원회

‘멋쟁이 메이와 친구들’ 영상 제작 업체 선정의 건

2026. 3. 10.

유니세프 한국위원회 구매팀

Tel: 02-724-8592~3

E-mail: proc@unicef.or.kr

I. 사업개요

1. 일반사항

사업명	'멋쟁이 메이와 친구들' 영상 제작
사업 기간	2026년 4월 1일 ~ 2026년 8월 31일
사업 목적	1) 교육자료 시각화를 통한 학습 전달력 확보 2) 영상 자료 활용으로 접근성 확대
사업 내용	'멋쟁이 메이와 친구들' 학습자료 영상 제작
사업 예산	별도 문의 요망(협약에 따름)
입찰 방식	공개경쟁입찰(협상에 의한 계약)

2. 업무 상세사항

가. 수행 과업

초·중등 학생들의 사회정서역량 강화를 위해 교육청을 통해 배포하고 있는 학습 자료 '나를 찾는 마음여행'의 부속 자료인 '멋쟁이 메이와 친구들' 원작 만화의 각 챕터 별 내용을 반영한 영상을 제작함.

- 1) 제작 및 편집: 원작 캐릭터 소스 기반의 애니메이팅(무빙툰 등), 배경 그래픽 및 자막 연출 등 영상 제작 일체
- 2) 사운드 및 후반작업: 전문 성우 더빙, 음원/효과음라이선스 확보, 최종 마스터링 및 범용 포맷 납품

단, 본 사업을 통해 제작된 모든 영상 파일, 소스코드(프로젝트 파일), 캐릭터 리터칭 이미지 등은 발주처의 소유로 하며, 향후 2차 가공에 제한이 없어야 함.

나. 배포 대상: 대한민국 초·중등 학생

다. 구성: 단편 12개(편당 2~4분 내외)

회차	주제(챕터명)	주요 내용 및 메시지
1~4회	감정의 발견	기쁨, 슬픔, 화 등 다양한 감정을 인식하고 건강하게 표현하는 법
5~8회	스트레스와 회복	학업, 교우관계 스트레스 상황에서 나만의 대처법 찾기
9~12회	함께하는 사회	공감 능력 향상, 갈등 해결, 주변에 도움을 주고받는 기술

라. 제작형식(논의하여 조정 가능)

- 1) 무빙툰(Moving Toon)
- 2) 애니메이션

마. 영상 배포방법

- 1) 유니세프 한국위원회 플랫폼(아동친화도시 VIMEO 채널) 업로드
- 2) 서울시/부산시 교육청 통한 공문 및 자료 안내 가이드 내 QR코드 삽입
- 3) '나를 찾는 마음여행' 인쇄 자료 내 동영상 QR코드 삽입 (원본 파일 형식 indd 형식)

II. 입찰안내

1. 입찰참가자격

- 가. 입찰공고일 기준 3년 이내 공공기관 혹은 비영리기관의 교육관련 콘텐츠를 일반 애니메이션, 무빙툰으로 기획 및 제작한 경험을 보유한 사업자
- 나. 입찰공고일 기준 미디어 콘텐츠 기획 및 제작 업력 3년 이상인 사업자
- 다. 입찰공고일 현재 부도, 화의, 법정관리 업체가 아니며, 정부 및 공공기관 등으로부터 부정당업자 제재 중이 아닌 업체

2. 진행일정

구분	일시	비고
입찰공고	2026년 3월 10일(화)	홈페이지 게시
입찰서류 접수	2026년 3월 10일(화) ~ 3월 24일(화)	이메일 접수
제안 발표	2026년 3월 25일(수) ~ 3월 26일(목)	PT발표
입찰결과 안내	2026년 3월 27일(금)	대상자 개별안내

* 상기 일정은 위원회의 사정으로 인해 변경될 수 있음.

3. 제출서류

서류	수량	비고
입찰참가신청서	1	별첨 1호 자료로 제출
정보보안서약서	1	별첨 2호 자료로 수기 서명 후 제출
실적증명서	1	- 별첨 3호 자료로 제출 - 최근 3개년 유사사업 수행 실적(최대 5건)

서류	수량	비고
사업자등록증	1	
신용등급평가서	1	
회사소개서	1	- 제안서와 분리된 별도 파일로 제출 - 일반현황, 조직 및 인원, 주요사업 내용, 주요 사업 실적 등
제안서	1	본 제안요청서에 근거한 자유서식 제안서
입찰 견적서	1	과업별 상세 견적 명시

4. 제출방법 및 문의사항

가. 제출기한: 2026년 3월 20일(금) 17:00 까지

나. 제출방법 및 문의처

제출방법	부서	연락처
이메일 제출	유니세프 한국위원회 구매팀	proc@unicef.or.kr (02-724-8592~3)

III. 제안 요청 내용

1. 제안서 작성 지침

가. 본 제안요청서는 초·중등생 대상 마음건강 2D 만화를 몰입감 높은 영상으로 전환하여 교육효과를 극대화하고 유니세프 브랜드 신뢰도를 제고할 역량을 갖춘 업체를 선정하기 위함 임.

나. 제안사는 사업의 목적과 핵심 타겟을 충분히 이해한 후, 최적의 영상화 연출 전략 및 수행과정이 명확히 드러나도록 간결하게 제안서를 작성하여야 함.

2. 제안서 내용 및 순서

구분	목차
I. 일반현황	<ol style="list-style-type: none"> 1. 회사 소개 및 조직, 인원 현황 2. 아동·청소년 참여 워크숍 또는 유사 공공·교육·복지 프로젝트 수행 경험(최근 3년)
II. 사업의 이해 및 방향성	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사업의 목적, 범위 및 핵심 타겟(초·중등생)에 대한 분석 내용 제시 2. 2D 만화 원작을 영상으로 전환하기 위한 최적의 구현 방식(형식 및 연출 기법) 제안
III. 브랜드 및 교육 효과 극대화 전략	<ol style="list-style-type: none"> 1. 유니세프 브랜드 가이드라인 준수 및 적용 방안 제시 2. 마음건강 교육자료 특성을 반영한 시청각 요소(인트로/아웃트로, 장면 전환, BGM 등) 일관성 전략 기술 3. [필수] 전체 콘텐츠 중 '챕터 1'샘플 스토리보드 구성 및 제시
IV. 영상 기획 및 연출 방안	<ol style="list-style-type: none"> 1. 원작 만화 12개 챕터 별 메시지 분석을 통한 구체적인 영상화 연출 계획 2. 디지털 애니메이션을 위한 원화 최적화(고해상도 리터칭, 레이어 분리 등) 작업방식 제안

구분	목차
	3. 역동적 연출(무빙툰 기법, 자막, 말풍선, 특수효과 등) 적용 방안 4. 영상의 통일감을 부여할 그래픽 디자인(타이틀, 자막, 인포그래픽) 가이드 제시
V. 오디오 및 후반 작업 방안	1. 캐릭터별 성격에 부합하는 전문 성우(남/여/아동) 섭외 및 녹음/믹싱 계획 2. 감정(위로, 용기, 기쁨 등) 극대화를 위한 사운드 디자인 연출 및 음원/효과음 라이선스 확보 방안 3. 주요 상영 환경(교실/온라인 등)을 고려한 고해상도 포맷 변호나 및 자막처리 계획
VI. 사업 관리방안	1. 본 사업 수행을 위한 전담 조직 구성도 및 투입 인력 별 역할/전문성 제시 2. 납품 기한을 준수하기 위한 단계별 산출물 관리 계획 및 세부 추진 일정표 3. 최종 영상 퀄리티 및 브랜드 적합성(가이드라인 준수 여부) 검수 프로세스 4. 제작 완료 후 유지보수를 위한 원본 소스 및 클린 가이드(자막/성우 분리본) 등 산출물 납품 계획 5. 프로젝트 종료 후 하자보수 및 사후 지원 방안

IV. 선정 기준

1. 평가 항목 및 배점

평가항목	세부평가내용	배점
업체일반(10)	회사의 안정성(신용평가등급)	5
	최근 3년 이내 유사사업 수행실적	5
사업일반(5)	사업 및 비영리기관 관련 이해도	5
사업수행능력 (65)	기획의 적정성 -원작 만화의 핵심 메시지 보존 및 영상 문법에 적합한 시나리오 각색 역량	10
	브랜드 및 타겟 이해도 -유니세프 가치 반영 및 초·중등생 정서 수준에 부합하는 연출 컨셉 제시 능력	15
	영상 연출 및 제작 기술 -무빙툰 구현, 캐릭터 리터칭, 특수효과 등 시각적 생동감 확보를 위한 기술적 우수성	15
	오디오 및 후반 작업 계획 -전문 성우 활용 및 BGM/효과음 라이선스 확보 등 청각적 몰입도 제고 방안의 구체성	15
	인력 구성 및 일정 관리 -참여 인력의 전문성 및 12회차 분량의 제작 공정별 일정 계획의 체계성	10
가격평가(20)	위원회 가격평가 산식에 따름	20
합계		100

2. 정량평가 기준 및 배점표

가. 정량평가 중 경영상태(신용등급 평가서류 기반)

신용평가등급			배점
회사채	기업어음	기업신용 평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5.0점
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4.5점
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4.25점
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	3.5점

나. 정량평가 중 사업수행 실적(최근 3년간 실적)

수행실적	배점
교육용 영상 또는 2D기반 애니메이션/무빙툰 제작 실적 5건 이상	5
교육용 영상 또는 2D기반 애니메이션/무빙툰 제작 실적 3건 이상	3
실적 없음 또는 기준 미달	1

* 인정실적: 단일 계약 건으로 5천만 원 이상의 용역에 한함

3. 평가 방법

- 가. 종합 평점이 가장 높은 순으로 우선협상대상자 순위를 결정하고, 순위에 따라 협상에 의하여 계약을 체결함(우선협상대상자는 복수로 선정될 수 있음)
- 나. 종합 평점이 동점인 경우 사업수행능력 점수가 높은 자를 우선 협상대상자로 선정하고, 사업수행능력 점수도 동일할 경우에는 가격평가 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 협상대상자로 결정함

V. 유의사항

1. 본 제안요청서의 내용은 발주사 사정으로 변경될 수 있으며, 사업자로 선정된 후 제안요청서와 계약서의 내용이 서로 다른 경우 계약사항을 우선함
2. 기간 내에 제출하지 않을 경우 제안 의사가 없는 것으로 간주함
3. 본 입찰과 관련해 제출한 모든 서류는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련한 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함
4. 응찰 업체가 2 개 이하일 경우, 발주사는 최소한의 경쟁을 보장하기 위해 관련 업계에 한해 개별 연락을 통해 추가 제안 요청을 할 수 있음
5. 참가자는 입찰참가신청서를 제출함으로써 선정 및 평가 방식에 이의가 없음을 확인함
6. 제안서 평가위원회의 평가내용 및 평가결과 관계서류는 공개하지 않으며, 평가 결과는 개별 통보함
7. 제안서 평가 결과 우선협상대상자로 선정될 자격이 있다고 판단되는 업체가 없거나, 제안 내용이 본 사업의 목적 및 요건을 충족하지 못한다고 판단될 경우 사업자를 선정하지 않을 수 있으며 이에 대해 제안사는 이의를 제기할 수 없다.
8. 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 함
9. 제안사가 제공한 정보가 허위로 판명될 경우, 제안서는 무효 처리되며, 선정 후라도 계약해지를 할 수 있음
10. 입찰 참가업체는 본 건의 입찰, 계약, 사업수행의 전 과정에서 자득, 취득한 어떤 자료 및 정보도 유니세프 한국위원회의 서면에 의한 승인 없이 본 계약의 목적 외에 다른 목적으로 사용이 불가함
11. 제안사는 본 사업과 관련하여 유니세프에서 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 하며, 위반시 입찰 참가를 제한함
12. 2 인 이상의 유효 참여자가 없는 경우 1 주일간 재입찰공고 진행하며, 재공고 후에도 유효 참여자가 없을 경우 수의계약(적격심사)을 통해 낙찰자 선정함.
13. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 선급금 보증보험 및 계약이행보증증권을 반드시 위원회에 제출하여야 함

[별첨 2] 유니세프 한국위원회 정보보안서약서

정보보안서약서

본인은 [_____] (이하 소속회사)를 대표하여 본인과 소속회사가 유니세프 한국위원회(이하 유니세프) [_____] 관련 사업을 '입찰 또는 업무를 수행'함에 있어 다음을 확인합니다.

1. 영업비밀의 준수

'입찰 또는 업무 수행' 과정에서 알게 된 해당 사업 내용 및 유니세프 경영에 관한 제반 사항에 대해 제 3 자에게 공개하거나 누설하지 아니하며, 창업이나 경쟁관계에 있는 회사 또는 기관 및 기타 제 3 자를 위하여 사용하지 않겠습니다.

2. 자료의 반환 및 파기

'입찰 또는 업무 수행' 과정에서 유니세프로부터 제공받거나 생산된 산출물(개인정보 포함)은 계약기간 종료 시 또는 언제든지 유니세프의 요청이 있을 시 모두 반환하거나 서버, PC(노트북 포함), 저장매체, 파일, 서류 등의 형태로 남아 있지 않도록 파기하겠습니다.

본인과 소속회사(소속직원 및 관계자 포함)에서 상기사항을 위반하여 기밀을 누설하거나 산출물(개인정보 포함)을 임의 보유·활용·제공하는 경우 '개인정보보호법', '부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률' 등 관련 법령 및 본 약정에 따라 손해배상을 포함한 일체의 법적책임을 부담할 것을 확인합니다.

년 월 일

[회사 대표 또는 책임자 서명]

회 사 명 :

직 책 :

성 명 :

(서명 또는 인)

사단법인 유니세프 한국위원회 귀중

[별첨 3] 유니세프한국위원회 실적증명원

실적증명원

신청인	업체명(상호)		대표자	
	사업자등록번호		전화번호	
	영업소재지			
	증명서 용도	입찰 제출용	제출처	유니세프 한국위원회
이행실적내용	용역(계약)명		유형	
	계약기간		실적금액	
	용역개요			
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.			
	2026년 00월 0일			
	기관명:			
	주소 :			
연락처 :	팩스:			
발급부서 :	담당자 :			
<p>* 참고사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 계약서 및 세금계산서 사본으로 본 실적증명을 대체할 수 있습니다. 2. 용역(사업)이행실적은 입찰공고 시에 제시한 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다. 3. 이행실적 란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다. 				